

Modello Organizzativo ai sensi del DLgs 231/01

La Società ha adottato il proprio Modello organizzativo ai sensi del DLgs 231/01 il cui scopo è l'individuazione di comportamenti "virtuosi" in grado di prevenire comportamenti illeciti da parte di tutti coloro che operano per la Società.

Il Modello è costituito da Parte Generale, Prevenzione Reati Amministrativi, Salute e Sicurezza, Ambiente e Codice Etico.

IL codice Etico è riportato in allegato per la consultazione.

La società ha altresì nominato un Organismo di Vigilanza (OdV), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231.

Per eventuali segnalazioni o richieste d'informazioni, è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica organismodivigilanza@gazzettadiparma.net

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.

Via Mantova, n. 68

43122 Parma

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

CODICE ETICO

RIFERIMENTI NORMATIVI: D. LGS. N. 231/01

Revisione 01 – 05/09/2022

GAZZETTA DI PARMA srl	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

INDICE

ARTICOLO 1: PREMESSA.....	1
ARTICOLO 2: APPLICAZIONE DEL CODICE E DESTINATARI.....	1
ARTICOLO 3: VALORI	2
ARTICOLO 4: OBIETTIVI	4
ARTICOLO 5: RAPPORTI E GERARCHIA.....	4
ARTICOLO 9: CONFLITTI DI INTERESSE	6
ARTICOLO 10: RISERVATEZZA	7
ARTICOLO 11: REGISTRAZIONI CONTABILI.....	7
ARTICOLO 12: RISORSE UMANE	7
ARTICOLO 13: RISPETTO DELL'AMBIENTE.....	8
ARTICOLO 14: RISPETTO DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI.....	9
ARTICOLO 15: RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	9
ARTICOLO 16: RAPPORTI CON FORNITORI E TERZI.....	11
ARTICOLO 17: CONTRIBUTIONI	12
ARTICOLO 18: COMUNICAZIONE	12
ARTICOLO 19: INTEGRAZIONE NEL Modello 231 E REVISIONE DEL CODICE	13

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

ARTICOLO 1: PREMESSA

Il Gruppo editoriale GAZZETTA DI PARMA opera nel campo dell'informazione e della raccolta pubblicitaria e adegua la propria attività a principi di corretta gestione nel rispetto della normativa vigente, con criteri di trasparenza, correttezza ed efficienza.

Nell'intento di perseguire sempre meglio questi obiettivi, la società GAZZETTA DI PARMA S.r.l. adotta il presente "*Codice Etico e di comportamento*" nel convincimento che le regole previste costituiscano valida guida per tutti i destinatari (amministratori, dipendenti, collaboratori) e stimolo per l'incremento di valore, anche non patrimoniale, della azienda.

ARTICOLO 2: APPLICAZIONE DEL CODICE E DESTINATARI

Il "*Codice Etico e di comportamento*" costituisce un insieme di direttive e norme comportamentali ritenute di primaria importanza per il raggiungimento dei fini societari.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con il Gruppo editoriale GAZZETTA DI PARMA ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per il Gruppo, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega allo stesso ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

L'insieme di tali norme rappresenta esplicitazione di obblighi di diligenza, correttezza e lealtà, e rappresentano criterio di indirizzo per tutte le società del Gruppo.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 1 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

La Società si impegna affinché tutti i Destinatari possano accedere ai contenuti del presente Codice, assicurando un adeguato programma di formazione ed impegnandosi altresì a non iniziare e proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi del presente Codice. I Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice, e ad attenervisi.

ARTICOLO 3: VALORI

Nell'esercizio della propria attività le Società del Gruppo, e con riferimento alla loro specifica funzione, debbono attenersi ai seguenti principi:

- a) **Neutralità ideologica.** La Società si impegna ad operare come Ente apartitico senza condizionamenti o pressioni da qualsiasi parte politica o sindacale;
- b) **Correttezza e oggettività delle notizie d'informazione.** L'informazione (dei giornali, delle televisioni e della radio) deve essere corretta, veritiera e completa, sempre rispettosa della personalità umana;
- c) **Regole deontologiche.** La Società promuove il rispetto delle Carte Deontologiche previste per gli iscritti all'Albo dei Giornalisti;
- d) **La raccolta della Pubblicità.** La raccolta della pubblicità deve avvenire nel rispetto delle leggi vigenti; in nessun caso è consentito pubblicare elementi attinenti lo sfruttamento dei minori.
- e) **Correttezza e Onestà.** La Società svolge la propria attività con correttezza ed onestà. Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa, sono tenuti a operare in conformità a tali principi. Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni vigenti in tutti i paesi in cui essa

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 2 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

opera. In particolare è proibita qualunque azione che, nell'intento di portare beneficio a sé o alla Società, possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia. Il Destinatario è tenuto a possedere i requisiti professionali, scientifici e morali richiesti dalla Società per adempiere al proprio incarico nel rispetto dei principi di Correttezza e Onestà sopra esposti.

- f) **Rispetto delle leggi** La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. I Destinatari dovranno svolgere i propri compiti nella totale osservanza del quadro normativo di riferimento. È proibito ai Destinatari qualsiasi comportamento che possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se contemplata dal D.Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni. Al Destinatario è richiesto di non aver riportato condanne, anche non definitive, né di essere a conoscenza di indagini, per reati concernenti la propria professione e, più in generale, per reati che possano concernere l'Attività della Società e i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.
- g) **Rispetto delle regole aziendali.** La Società predispone e divulga all'interno della propria organizzazione regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento. Tutti i Destinatari dovranno documentarsi e rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni.
- h) **Sostenibilità.** La società si impegna a programmare ed attuare, in ogni settore della propria operatività, scelte in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi perseguiti senza compromettere nel lungo periodo gli obiettivi di equilibrato benessere della collettività e la conservazione dell'ambiente. Nella scelta di questo approccio la Società intende tenere conto, oltre che della dimensione ambientale, di quella economica e di quella sociale, consapevole che progresso e benessere sono autentici solo quando il loro mantenimento possa essere garantito anche per le generazioni future.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 3 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

ARTICOLO 4: OBIETTIVI

Lo scopo primario della Società è la creazione di valore per gli azionisti attraverso una gestione oculata che possa garantire lo sviluppo della Società anche attraverso aggregazioni e acquisizioni.

Nel perseguimento di questo risultato la Società si impegna ad operare secondo criteri ispirati a responsabilità sociale per la fornitura di prodotti (informazione e pubblicità) socialmente utili.

Nella distribuzione degli utili l'assemblea dei soci si atterrà a criteri che possano contemperare esigenze societarie con quelle dei soci.

ARTICOLO 5: RAPPORTI E GERARCHIA

Nell'ambito delle attività aziendali è ritenuto di determinante importanza il rispetto dei criteri gerarchici, così come definiti dalle delibere del Consiglio di Amministrazione, e per il personale dipendente, dalle mansioni ricoperte. I Direttori delle testate rispondono direttamente al Consiglio di Amministrazione dal quale dipende la costituzione o risoluzione del rapporto di impiego.

Nell'ambito dell'attività redazionale saranno rispettati la normativa vigente sul rapporto di lavoro giornalistico ed i contratti collettivi nazionali ed aziendali.

I dipendenti svolgono la propria attività lavorativa, e le proprie prestazioni, nel rispetto di ogni norma, con diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse alle proprie azioni e/o omissioni.

Analoghi principi e criteri valgono per tutti i collaboratori impegnati soprattutto nella informazione sul territorio che non potrà essere condizionata da valutazioni sulla politica delle amministrazioni locali.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 4 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

ARTICOLO 6: TUTELA DI BENI E DELLE INFORMAZIONI DI PROPRIETÀ AZIENDALE

Tutti i Destinatari si adoperano diligentemente per la tutela dei beni aziendali loro affidati per l'espletamento dei rispettivi compiti, custodendoli scrupolosamente ed evitando utilizzi impropri o pregiudizievoli dei medesimi.

Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'esercizio delle proprie funzioni, a un uso corretto e rispettoso delle norme vigenti, dei sistemi di telefonia, accesso alla posta elettronica, a internet e a intranet evitandone l'utilizzo per scopi diversi da quelli professionali e tenendo presente che tutte le informazioni del sistema informatico appartengono alla Società.

ARTICOLO 7: RISPETTO DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

La Società garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso relative a collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori o utilizzatori dei propri prodotti nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo, pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento. La Società assicura la massima protezione delle informazioni e dei dati in suo possesso, impegnandosi a un uso degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti.

ARTICOLO 8: LEGITTIMITÀ, AUTORIZZAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI PROCESSI

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 5 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

ARTICOLO 9: CONFLITTI DI INTERESSE

Nelle loro attività, i Destinatari devono perseguire unicamente ed esclusivamente gli interessi delle Società del Gruppo, evitando situazioni che palesino conflitti di interesse.

Per conflitti di interesse si intendono le situazioni ove si persegua un interesse diverso da quello della società, o si compiano attività che possano impedire di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della società o, ancora, attraverso cui ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della società, o nelle quali i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche ovvero pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 6 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

ARTICOLO 10: RISERVATEZZA

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

ARTICOLO 11: REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

ARTICOLO 12: RISORSE UMANE

Le Società del Gruppo riconoscono valore primario alle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 7 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

Le Società del Gruppo tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, che ritengono fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica. Tale politica è esplicitata nel documento "Politica aziendale per la salute e sicurezza dei lavoratori" (e successive integrazioni e modificazioni) disponibile per la visione presso le singole Società. La Società si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

L'assunzione del personale dovrà avvenire in conformità alla normativa vigente e solo per accertate capacità professionali.

Nei rapporti coi dipendenti e nell'esercizio di ogni attività, la Società si astiene da ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori. La Società rispetta i diritti della persona e ne sostiene l'osservanza e agisce in conformità ai principi sanciti dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

ARTICOLO 13: RISPETTO DELL'AMBIENTE

Le Società del Gruppo, nell'esercizio della propria specifica attività, si impegnano a:

1. adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 8 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

l'ambiente a rischi (principio di precauzione);

2. privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
3. programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
4. promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

Tale politica è esplicitata nel documento "Politica aziendale per la dell'ambiente" (e successive integrazioni e modificazioni) disponibile per la visione presso le singole Società.

ARTICOLO 14: RISPETTO DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

La Società garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso relative a collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo, pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento. La Società assicura la massima protezione delle informazioni e dei dati in suo possesso, impegnandosi a un uso degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti.

ARTICOLO 15: RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 9 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

La Società tiene, con tutte le istituzioni pubbliche, rapporti di leale collaborazione, nel rispetto dell'autonomia di ciascuno e nella piena conformità alle normative vigenti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e pubblici dipendenti devono adeguarsi ai seguenti principi:

1. Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
2. Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.
3. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.
4. Se una società del Gruppo utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della società.
5. La società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.
6. Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 10 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
 - offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

7. Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dalla società o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

I rapporti con le Autorità di vigilanza di settore sono ispirati al rispetto di principi di trasparenza e leale cooperazione. Al Destinatario è richiesto di non detenere incarichi presso Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o privati che possano risultare incompatibili con l'Incarico assunto con la Società.

Nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni, le società del Gruppo garantiscono la completezza e l'integrità delle notizie e l'oggettività delle valutazioni, assicurando la tempestività degli adempimenti richiesti.

ARTICOLO 16: RAPPORTI CON FORNITORI E TERZI

I rapporti con fornitori di beni e servizi debbono essere improntati alla massima correttezza, tenuto conto esclusivamente dell'interesse della Società. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire nel tempo servizi di livello adeguato.

I dipendenti non potranno ricevere doni, omaggi, o altri benefici non rientranti nei normali rapporti di cortesia. Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 11 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore.

ARTICOLO 17: CONTRIBUTIONI

Le società del Gruppo forniscono sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e alla conoscenza della storia e della cultura.

Le società del Gruppo non erogano contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati.

ARTICOLO 18: COMUNICAZIONE

La Società GAZZETTA DI PARMA si impegna ad informare tutte le parti interessate sulle disposizioni del Codice ai fini della loro osservanza.

In particolare, la società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'adozione di provvedimenti connessi alla rimozione delle infrazioni delle norme contenute nel Codice;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 12 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Data emissione	15 marzo 2015
	Numero Data revisione	Rev. 01 5 settembre 2022

Ciascun dipendente del Gruppo sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente Codice mediante consegna di una copia, della quale rilascerà ricevuta scritta. Accettazione formale delle previsioni del presente Codice potrà essere richiesta, dalle Funzioni competenti, agli altri Destinatari del Codice.

ARTICOLO 19: INTEGRAZIONE NEL MODELLO 231 E REVISIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società, e come tale è sottoposto alle verifiche dell'Organismo di Vigilanza. Ogni inosservanza riscontrata, sia da parte di soggetti apicali sia da parte di soggetti sottoposti all'altrui direzione, sia da qualunque altro Destinatario, comporterà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Modello, inclusa la risoluzione per giusta causa dei rapporti in essere

Il Codice Etico e di comportamento sarà sottoposto periodicamente a verifica sia con riferimento alle novità legislative sia per effetto di vicende modificative dell'operatività della società e/o della sua organizzazione interna.

Le proposte di modifica verranno sottoposte all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la necessaria approvazione.

GAZZETTA DI PARMA S.r.l.	Rev. 01 del 5 settembre 2022	Pagina 13 di 13
	Modello di organizzazione, gestione e controllo – PARTE SPECIALE 2	